

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
Усть-Большерецкого муниципального района  
от 30.05.2019 № 154

Форма обращения о получении согласия  
на заключение трудового/гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых договоров)

Председателю  
комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации  
Усть-Большерецкого муниципального района  
Камчатского края и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, должность  
муниципальной службы  
на день увольнения,  
адрес постоянной регистрации, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО/ ГРАЖДАНСКО-  
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-  
Большерецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов на  
замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

\_\_\_\_\_  
(указывается срок действия трудового договора)

в организации:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер её деятельности),

местонахождение: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес и юридический адрес, электронная почта),

должности \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения),

основные направления поручаемой работы

или выполнение в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации),

местонахождение: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес и юридический адрес),

работ (оказание услуг) (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_  
(перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации),

оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть), заключаемого (заключаемых) (нужное подчеркнуть) на

\_\_\_\_\_ (указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы (дата увольнения) замещал/а должности \_\_\_\_\_

(перечислить замещаемые должности муниципальной службы; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы),

Во время замещения мною должности (указывается полное наименование должности муниципальной службы) исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями муниципального административного управления в отношении:

\_\_\_\_\_ (указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные обязанности, функции муниципального административного управления),

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_ (указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)